

# 吉首大学硕士研究生入学考试大纲(同等学力加试科目)

## 考试科目名称：会计学原理

### 一、考试形式与试卷结构

#### 1) 试卷成绩及考试时间：

本试卷满分为100分，考试时间为120分钟。

#### 2) 答题方式： 闭卷、笔试

#### 3) 试卷内容结构

会计学基本理论	会计实务
70分	30分

#### 4) 题型结构

判 断 题：10小题，每题1分，共10分

简 答 题：4小题，每小题8分，共32分

实务与论述题：20小题，每小题2分，共40分

计 算 题：2小题，每小题9分，共18分

### 二、考试内容与考试要求

#### 考试目标：

通过学习了解会计的职能、方法、目标，原理、原则、会计假设，掌握企业主要经济业务的核算，了解会计信息的形成过程以及会计信息间的勾稽关系，近三年会计研究热点。

#### 考试内容

##### 一. 总论

(一) 会计的基本职能、会计对象的涵义以及企业经济活动的具体内容；

(二)资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六大会计要素及会计科目的定义以及确认条件和计量属性。

(三)会计等式的恒等原理、会计基本假设和权责发生制等会计基本理论；

(四)会计核算方法的组成内容和相互联系，了解会计循环的内容；

(五)复式记账的原理和特点，借贷记账法的账户结构、记账规则、账户的对应关系、会计分录的编制以及借贷记账法的试算平衡原理。

## 二. 账户的分类

(一)账户按用途和结构分类的目的；

(二)账户按经济内容分类的目的，各大类账户中包括的一些常见账户；

(三)按用途及其结构分类的各账户特点、结构；

(四)按经济内容与按用途和结构两种账户分类之间的联系。

## 三. 企业主要经济业务的核算

(一)企业筹资业务核算；

(二)企业采购过程的核算；

(三)企业生产过程的核算；

(四)企业产品销售过程的核算；

(五)企业利润的形成与分配的核算；

(六)资金退出的核算；

## 四. 会计凭证

(一)填制和审核会计凭证的意义；

(二)会计凭证的种类。

(三)原始凭证的基本要素、填制要求和审核内容；掌握原始凭证的种类和填制原始凭证的技术方法。

(四) 记账凭证的基本要素、填制要求和审核内容；记账凭证的种类和填制记账凭证的技术方法。

(五) 会计凭证的传递和保管。

## 五. 会计账簿

(一) 设置和登记会计账簿的重要意义、会计账簿的种类、设置会计账簿的原则以及会计账簿的基本要素；

(二) 现金日记账和银行存款日记账、总分类账、明细分类账的格式、内容和登记方法；

(三) 总分类账与明细分类账的关系及其平行登记规则；

(四) 会计账簿的启用规则；

(五) 会计账簿的登记规则以及错账更正的方法

## 六. 会计循环和会计账务处理程序

(一) 会计循环的意义；

(二) 会计账务处理程序的意义和选用账务处理程序应考虑的因素；

(三) 会计账务处理程序的特点、步骤、主要优缺点和适用范围

## 七、财产清查

(一) 财产清查的意义、种类和清查的一般程序；

(二) 货币资金、债权债务的清查方法，以及存货的盘存制和盘点实物财产的方法；

(三) 财产清查结果的处理程序，掌握财产清查结果的账务处理。

## 八. 财务报告

(一) 财务报告的构成、财务报表的种类和财务报告编制要求；

(二) 财务报表列报的基本要求；

(三)资产负债表的格式和填列方法;

(四)利润表的格式和填列方法;

(五)现金流量表的意义、构成及编制原理

#### 九. 会计工作的组织

(一)组织会计工作的意义, 会计规范体系的构成;

(二)会计机构和会计岗位的设置、会计工作的组织形式以及内部会计管理制度;

(三)会计人员的职责和权限、会计职业道德和会计人员继续教育等;

(四)会计档案的保管期限、归档和保管、查阅等要求。

### **三、 参考书目**

1、李海波, 新编会计学原理——基础会计(第20版). 2019, 立信会计出版社

2、陈国辉, 基础会计(第7版). 2021, 东北财经大学出版社